



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы /Д.Э. Долсонова./

«1» ноября 2018 года

Паспорт информационно – библиотечного центра

Муниципального автономного образовательного

учреждения «Зугалайская СОШ»

МАОУ «Зугалайская СОШ»

Название учреждения

673486, ул. Комсомольская, 1

Почтовый адрес

Телефон: 89243756878, электронный адрес: zugshcool@mail.ru

Сайт школьной библиотеки <http://bibl-zugsoch.ucoz.net>

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: - Долсонова Дарима Эрдынеевна.

Ф.И.О. заведующей ИБЦ: - Олзобоева Жаргалма Цыдындоржиевна.

Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки: 1911 года; ИБЦ – 01110.2018 год.

1.2. Этаж: 1 этаж

1.3. Общая площадь: 60 м²

1.4. Наличие читального зала: читальный зал для учащихся

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: имеется

1.6. Материально-техническое обеспечение ИБЦ:

1. Принтер, сканер, ксерокс

2. Телевизор -1

3. Компьютер – 2

4. Стул мягкий – 2

5. Стол компьютерный –1

6. Стол библиотекаря-1

7. Стеллаж односторонний-3

8. Стеллаж двухсторонний- 8

9. Шкаф для читательских формуляров – 1

10. Стол-барьер библиотечный-1

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат ИБЦ: педагог-библиотекарь -1

2.2. Образование : высшее - *2005 году Бурятский государственный университет,*

по специальности – учитель бурятского языка и литературы; 2017 году Диплом о переподготовке ГАОУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края», по программе «Библиотечное дело (педагог-библиотекарь)».

2.3. Стаж библиотечной работы: **8 лет**

2.4. Стаж педагога- библиотекаря в данном образовательном учреждении: **23 года**

2.6. Повышение квалификации:

- «Актуальные проблемы деятельности школьных библиотек в условиях модернизации образования» 2012 г. ГАОУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края».

- «Освоение информационных технологий школьных библиотекарей» 2013г. ГАОУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края».

- «Роль библиотеки в формировании современного качества образования» 2015 г. ГАОУ ДПО «Агинский институт повышения квалификации работников социальной сферы Забайкальского края».

- «Методики библиотечно-консультационной работы с различными категориями пользователей: юношеством, лицами с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» 2018г.

3. График работы ИБЦ:

Ежедневно с 8-30 до 17-00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье. Последняя пятница месяца - санитарный день. Работа на компьютере соответствует графику работы ШИБЦ.

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение об информационно-библиотечном центре.

4.2. Правила пользования информационно-библиотечным центром.

4.3. Должностная инструкция заместителя директора по информационно-библиотечной работе.

4.4. План работы информационно- библиотечного центра.

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда;

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда;

- 5.3. Инвентарные книги;
- 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных;
- 5.5. Дневник работы ИБЦ;
- 5.6. Журнал выдачи учебников по классам;
- 5.7. Тетрадь учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты);
- 5.9. Тетрадь учета подарочных изданий

6. Сведения о фонде:

- 6.1. Основной фонд ИБЦ – **7656 экз.**
Художественная литература – **2612 экз.**
Учебный фонд библиотеки - **4056 экз.**
- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3. Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4.1. Документы на нетрадиционных носителях (электронные) (экз.):
учебной литературы- **96 экз.**
художественной – **74 экз.**
- 6.4.2. Основные источники комплектования
 - бюджет
 - внебюджетные средства

7. Справочно-библиографический аппарат ИБЦ

- 7.1. Электронный каталог
- 7.2. Картотека учебной литературы
- 7.3. Папка с методическими разработками

8. Массовая работа

- 8.1. Общее количество мероприятий за полугодие - 16

В том числе:

- для учащихся начальной школы – 10
- для учащихся средней школы – 4
- для учащихся старшей школы – 2

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за полугодие) - 8

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

«Просьба книги», «Правила чтения», «Край, где рождаются легенды», «Писатели и поэты нашего края», «Подготовка к ЕГЭ и ГИА».

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы- **67**

учащихся средней и старшей школы – **83**

педагогических работников- **22**

других сотрудников школы- **2**

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (сентябрь- декабрь)- **1790**

12.2.Число посещений (сентябрь- декабрь)-**1998**

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ - (книговыдача/фонд)- **0,7**

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)- **4,2**

